

Guatemala, 29 de diciembre de 2017
Informe No. 04-2017

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2805-2017**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 763-A-2017** correspondiente al periodo del 1 al 31 de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0004.

Actividades realizadas:

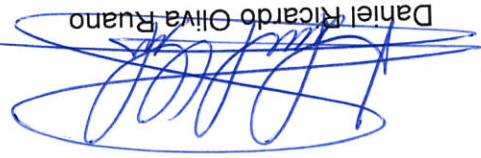
- Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas;

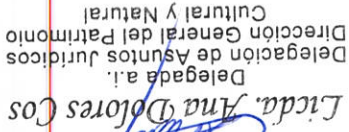
- Apoyé en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

- Apoyé en la elaboración y revisión de proyectos de convenios de recate arqueológico, de investigación arqueológica y convenios de cooperación a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo. Bo.


Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de diciembre del 2017.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2805-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 763-A-2017, correspondiente al periodo de 18 de septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyé en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicos emitidos por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- b) Apoyé en la elaboración de Resoluciones Administrativas y Resoluciones;
- c) Apoyé en la procuración de las gestiones a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la mejora de la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos;
- e) Apoyé en la elaboración y revisión de proyectos de convenios de cooperación a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural; y,
- f) Otras actividades afines y relacionadas con los servicios que presto.

Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo.Bo.

Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.l.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de diciembre del 2017.

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

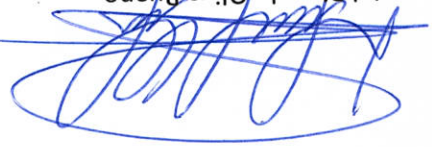
Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2805-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 763-A-2017, correspondiente al periodo de 09 de junio al 31 de Diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó coadyuvó a la mejora en la elaboración de documentos, tales como convenios de rescate arqueológico, de investigación arqueológica y contratos administrativos derivados de procesos de cotización y licitación pública;
- b) Se brindó apoyo en la elaboración de documentos tales como dictámenes y opiniones jurídicas, resoluciones administrativas;
- c) Se brindó apoyo en la revisión de documentos de cotización y licitación pública y apoyo en las gestiones derivadas de los procesos de contratación.
- d) Se brindó el apoyo correspondiente, a todas las instrucciones giradas por el Jefe inmediato, con el objeto de cumplir con mi contrato de servicios técnicos.

Daniel Ricardo Oliva Ruano



Vo.Bo.

Licda. Ana Dolores Cos
Delegada a.i.
Delegación de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

